



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУК «ЦБС»

от « 26. » февраля 2021 №21

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платной услуги «БиблиоПродленка», предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» (МБУК «ЦБС»)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платной услуги «БиблиоПродленка», (далее – Положение), предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «ЦБС») разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, в том числе:

- Гражданский кодекс Российской Федерации часть четвертая раздел VII. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 N 3612-1;
- Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 2315-р «О перечне платных услуг, оказываемых рядом субъектов без применения контрольно-кассовой техники»;

- Перечень платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно – исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 07 октября 2019 г. № 2315-р;
- Постановление Администрации округа Муром от 28.05.2009 г. №1245 «Об утверждении примерного положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры округа Муром»;
- Устав МБУК «ЦБС»;
- Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» (МБУК «ЦБС»);
- Правила пользования библиотеками МБУК «ЦБС» и т.д.

1.2. Настоящее положение устанавливает:

- нормы предоставления платной услуги «БиблиоПродленка» населению;
- порядок формирования стоимости выполнения платной услуги «БиблиоПродленка»;
- порядок расчетов населения за предоставленную платную услугу «БиблиоПродленка»;
- порядок учета и распределения средств, получаемых за оказание платной услуги «БиблиоПродленка»;
- порядок установления льгот;
- ответственность директора и контрольные функции Учредителя;
- заключительные положения.

1.3. Целями оказания платной услуги «БиблиоПродленка» являются:

- реализация прав получателя услуги на удовлетворение дополнительных потребностей в сфере культуры;
- повышение комфортности библиотечного обслуживания;
- привлечение дополнительных финансовых средств;
- усиление экономической заинтересованности работников МБУК «ЦБС».

1.4. Основными задачами оказания платной услуги «БиблиоПродленка» являются:

- приобщение получателя услуги к чтению книг и посещению библиотек-филиалов МБУК «ЦБС»;
- развитие личностных качеств, художественных и творческих способностей получателя услуги;
- организация интеллектуального досуга получателя услуги.

1.5. Платная услуга «БиблиоПродленка» является формой инициативной хозяйственной деятельности МБУК «ЦБС» в рамках внебюджетного сверхлимитного самофинансирования и ориентирована на категорию пользователей МБУК «ЦБС» - дошкольники, школьники младшего возраста (дети от 5 до 10 лет) и оказывается в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за их личный счет.

1.6. Основными формами оказания платной услуги «БиблиоПродленка» являются:

- художественное творчество: изготовление поделок в различной технике, рисование;

- чтение детских книг с использованием элементов театрализации;

- прослушивание детских песен, стихов и сказок;

- просмотр детских кинофильмов и мультфильмов.

1.7. Для получения платной услуги «БиблиоПродленка» необходимо быть пользователем библиотеки-филиала МБУК «ЦБС».

1.8. При каждом получении платной услуги «БиблиоПродленка» на основании паспорта родителя (законного представителя) и свидетельства о рождении ребенка необходимо заполнить доверенность на временное пребывание в «БиблиоПродленке» (Приложение к Положению).

1.9. Платная услуга «БиблиоПродленка» оказывается в помещениях библиотек-филиалов МБУК «ЦБС».

1.10. Для комфортного времяпровождения во время пользования платной услугой «БиблиоПродленка» родитель (законный представитель) может предоставить сменную обувь ребенка, питьевую воду и соки в индивидуальной упаковке.

1.11. Запрещается оставлять детям:

- продукты питания,

- ценные вещи,

- предметы, которые могут нанести вред здоровью ребенка.

1.12. В предоставлении платной услуги «БиблиоПродленка» может быть отказано:

- если родитель (законный представитель) находится в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения,

- если ребенок с видимыми признаками заболевания,

- по техническим или иным независящим от МБУК «ЦБС» причинам;

- при проведении в библиотеке-филиале мероприятия в необходимое пользователю время.

1.13. Конечным результатом оказания платной услуги «БиблиоПродленка» является организованный досуг получателя (заказчика) данной услуги.

1.14. Информация о внесенных изменениях и дополнениях в настоящее Положение размещается на сайте МБУК «ЦБС» или непосредственно на информационных стендах в помещениях библиотек, а также в средствах массовой информации.

2. Нормы предоставления платной услуги «БиблиоПродленка» населению

2.1. Виды деятельности МБУК «ЦБС», приносящие доход, определены в соответствии с Уставом, и являются дополнительной формой библиотечного обслуживания.

2.2. Платная услуга «БиблиоПродленка» представлена группой сервисных услуг, связанных с основной деятельностью библиотеки и предоставляется согласно Перечню платных услуг, который утвержден директором по согласованию с

Перечню платных услуг, который утвержден директором по согласованию с Управлением культуры администрации округа Муром.

2.3. При предоставлении платной услуги «БиблиоПродленка» сохраняется установленный режим и соблюдается утвержденный план работы МБУК «ЦБС».

2.4. Предоставление платной услуги «БиблиоПродленка» осуществляется работниками, состоящими в штате МБУК «ЦБС» без снижения объема и качества основной деятельности совместно с пользователем (Заказчиком) данной услуги в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения.

2.5. Платная услуга «БиблиоПродленка» предоставляется как группам до 20 человек от 60 минут (1 час) за каждого пользователя услуги, так и индивидуально от 60 минут (1 час) по установленным тарифам.

3. Порядок формирования стоимости выполнения платной услуги «БиблиоПродленка»

3.1. На основании ст.52 Закона РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» МБУК «ЦБС» самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги.

3.2. Цены (тарифы) на все виды платных услуг устанавливаются комиссией по платным услугам МБУК «ЦБС», сроком на один год, утверждаются директором МБУК «ЦБС» и согласовываются с органом, осуществляющим полномочия учредителя-Управление культуры администрации округа Муром.

3.3. МБУК «ЦБС» представляет учредителю (Управление культуры администрации округа Муром) цены (тарифы) по видам платных услуг с представлением экономических обоснований и расчетной документации для согласования.

3.4. Цены могут быть округлены по решению администрации и комиссии по платным услугам МБУК «ЦБС».

3.5. Расчет цены на платную услугу «БиблиоПродленка» определяется в соответствии с калькуляцией по данной услуге.

4. Порядок расчетов населения за предоставленную платную услугу «БиблиоПродленка»

4.1. Моментом оплаты платной услуги «БиблиоПродленка» считается прием наличных денежных средств от пользователя (заказчика) услуги, либо его родителя (ей), (законных представителей) после ее оказания (обеспечение организованного досуга).

4.2. Прием наличных денежных средств за оказанную платную услугу «БиблиоПродленка» осуществляется с использованием квитанционных книжек, с обязательной выдачей второго экземпляра квитанции пользователю. Форма квитанций утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности, предприятиями, учреждениями и организациями по счетам (по наличному или безналичному расчету).

4.3. Предоставление платной услуги «БиблиоПродленка» в рассрочку не

4.4. Ознакомление с условиями оказания платной услуги «БиблиоПродленка» осуществляется на информационных стендах библиотек-филиалов МБУК «ЦБС».

5. Порядок учета и распределения средств, получаемых за оказание платной услуги «БиблиоПродленка»

5.1. Учет средств, получаемых за оказание платной услуги «БиблиоПродленка» ведется отдельно по каждой библиотеке-филиалу МБУК «ЦБС».

5.2. Денежные средства, получаемые при оказании платной услуги «БиблиоПродленка» аккумулируются на расчетном счете МБУК «ЦБС».

5.3. В соответствии с Расчетами (обоснованиями) к плану финансово-хозяйственной деятельности на следующий финансовый год МБУК «ЦБС» вправе, по своему усмотрению распределять и расходовать средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.4. Расходование средств, полученных за оказание платной услуги «БиблиоПродленка» производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МБУК «ЦБС» и целевым назначением.

6. Порядок установления льгот

6.1. Порядок установления льгот для МБУК «ЦБС» утверждается положением о порядке льготного посещения при оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» (МБУК «ЦБС»).

7. Ответственность директора и контрольные функции Учредителя

7.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности МБУК «ЦБС», осуществляют в пределах своей компетенции Управление культуры администрации округа Муром и другие органы, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности муниципальных учреждений.

7.2. Управление культуры администрации округа Муром вправе приостановить деятельность МБУК «ЦБС» по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

7.3. При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Управление культуры администрации округа Муром вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в бюджет округа Муром.

7.4. Административное руководство финансово-хозяйственной деятельности осуществляет директор МБУК «ЦБС». Координация работы по платным услугам возлагается на заместителя директора.

внешним связям. Ответственность за осуществление и качество оказанных услуг несут руководители структурных подразделений МБУК «ЦБС».

7.5. Руководители структурных подразделений МБУК «ЦБС» привлекаются к дисциплинарной ответственности за нарушение установленного порядка оказания платных услуг пользователям.

8. Заключительные положения

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Приказом директора МБУК «ЦБС».

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Доверенность на временное пребывание

г. Муром

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
(Ф.И.О. родителя, (законного представителя) ребенка)

_____ (адрес проживания (фактический) и регистрация по паспорту)

_____ (телефон мобильный, домашний)

доверяю работнику _____
(Ф.И.О., должность работника)

_____ МБУК «ЦБС», расположенной по адресу:
(библиотека-филиал)

моего ребенка (сын, дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка)

в возрасте _____ лет для пребывания его в «Библиопродленке» в
помещении указанной библиотеки в течение _____ часов
(количество часов)

поряд с _____ по _____.

Доверенность действительна на время пребывания ребенка в библиотеке во время
оказания платной услуги «БиблиоПродленка».

Подпись родителя (законного представителя)

/ _____ /
Ф.И.О.



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА МУРОМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

ПРИКАЗ

26.02.2021

№ 21

*Об утверждении локальных нормативных
актов МБУК «ЦБС»*

В целях упорядочения документации по оказанию платных услуг населению и приведения локальных нормативных актов МБУК «ЦБС» в соответствие действующим законодательством Российской Федерации,

приказываю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о порядке оказания платной услуги «Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)»;
 - 1.2. Положение о порядке оказания платной услуги «БиблиоПродленка».
2. Положения ввести в действие с 01 марта 2021 года.
3. Библиотекарю отдела межбиблиотечного обслуживания Новокшеновой Т.В. ознакомить сотрудников МБУК «ЦБС» с настоящим приказом под подпись.

Директор МБУК «ЦБС»:

Е.С. Горина